



# ling - mit - msft!

## Unsere Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung:

--

Wochentag/Datum:	
Beginn der Veranstaltung:	
Vor- und Nachbereitungszeit:	
Gemeinde/Gebäude/Raum:	

Instrument/Ensemble:	
Verantwortliche Lehrperson:	
Weitere Mitwirkende	
Instrument und Lehrperson:	
Instrument und Lehrperson:	
Instrument und Lehrperson:	
Instrument und Lehrperson:	

<b>Reservation der Räumlichkeiten</b>	eventuelle Vorabklärung durch die Lehrkraft getätigt	<b>Definitive Reservation nur durch die Musikschule</b>
Datum:		

Handzettel werden erwünscht: <small>Bitte <u>nur</u> mit <b>ja</b> oder <b>nein</b> beantworten</small>	Anzahl:	Handzettel an folgende Lehrperson:
Inserat in der OBZ erwünscht:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>
Liefertermin Handzettel:		Anwesenheit Leitung erwünscht: ja <input type="checkbox"/> / nein <input type="checkbox"/>

Bemerkungen:	

Ort:	Datum:	Lehrkraft: