

Checkliste Team / Elternkontakt / Schülerbeurteilung / QM

Vorname und Name der Lehrperson:

Ich habe folgende Elemente im Rahmen des QM im laufenden Schuljahr angewendet:

Absenzenkontrolle schriftlich:

Ja

Nein

Feedback an SchülerIn (zutreffendes ankreuzen):

Schriftlich mit QM-Formular

Schriftlich freier Bericht

Mündlich

Ich habe mit den Eltern u/o SchülerInnen die Fortführung des Unterrichtes **vor dem Meldeschluss** abgesprochen

Ja

Nein

Ich habe mich an einer oder mehreren Musizierstunden der msft beteiligt

Ja

Nein

Ich beteiligte mich am Podiumskonzert

Ja

Nein

Ich beteilige mich an folgender Arbeitsgruppe

Ich beteilige mich an folgender Projektgruppe

Anmerkungen:

Ort und Datum:

Unterschrift der Lehrperson:

Unterschrift der Schulleitung:

Die Angaben beziehen sich jeweils auf das laufende Schuljahr. Die Checkliste wird der Schulleitung bis zum **30. Juni** abgegeben und im Personaldossier abgelegt. Sämtliche weiteren schriftlichen Angaben sind vertraulich zu behandeln und bleiben in der Obhut der Lehrperson. In begründeten Fällen kann die Schulleitung Einsicht in die Akten verlangen.