

Checkliste Team / Elternkontakt / Schülerbeurteilung / QM

Vorname und Name der Lehrperson: _____

Ich habe folgende Elemente im Rahmen des QM im laufenden Schuljahr angewendet:

Absenzenkontrolle schriftlich: Ja Nein

Feedback an SchülerIn:

Schriftlich mit QM-Formular Ja Nein

Schriftlich freier Bericht Ja Nein

Mündlich Ja Nein

Ich habe mit den Eltern u/o SchülerInnen die Fortführung
des Unterrichtes **vor dem Meldeschluss** abgesprochen Ja Nein

Ich habe mich an einer oder mehreren Musizierstunden der msft beteiligt Ja Nein

Ich beteiligte mich am Podiumskonzert Ja Nein

Ich beteiligte mich an der TFMSBL Ja Nein

Ich beteilige mich an folgender Arbeitsgruppe _____

Ich beteilige mich an folgender Projektgruppe _____

Anmerkungen:

Ort und Datum: _____

Unterschrift der Lehrperson: _____

Unterschrift der Schulleitung: _____

Die Angaben beziehen sich jeweils auf das laufende Schuljahr. Die Checkliste wird der Schulleitung bis zum 30. **Juni** abgegeben und im Personaldossier abgelegt. Sämtliche weiteren schriftlichen Angaben sind vertraulich zu behandeln und bleiben in der Obhut der Lehrperson. In begründeten Fällen kann die Schulleitung Einsicht in die Akten verlangen.