

Formular Veranstaltung



klingt gut!

Titel der Veranstaltung

Wochentag/ Datum

Beginn der Veranstaltung

Instrumente/ Ensembles

Verantwortliche Lehrperson

Weitere Mitwirkende

Lehrperson

Lehrperson

Lehrperson

Lehrperson

Lehrperson

Reservation der Räumlichkeiten

Gemeinde/ Gebäude/ Raum

Zeitraum

Reservation bestätigt

Schlüssel für die Räumlichkeiten muss organisiert werden

ja

nein

Flyer erwünscht

ja

Anzahl

Liefertermin

Programm erwünscht

ja

Anzahl

Liefertermin

Bemerkungen

Ort, Datum

Lehrperson

Abrechnung Veranstaltung



Veranstaltung

Ort/Datum

Leitung

Abrechnung

Kollekte

Verpflegung

Anderes

Div. Spesen

Total Einnahmen

Total Ausgaben

Bargeld	Anzahl	Total Fr.
Fr. 100.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 50.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 20.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 10.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 5.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 2.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 1.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 0.50	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 0.20	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 0.10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr. 0.05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gewinn/Verlust		<input type="text"/>

Datum

Lehrperson

Bitte Belege beifügen. Abrechnung innert 7 Tagen nach dem Anlass dem Sekretariat zukommen lassen und die Einnahmen abgeben oder überweisen.

BLKB Konto: CH25 0076 9016 9100 4100 6