

## Gesuch unbezahlter Urlaub

Personen-ID Vertragsnummer Schulort und Schultyp Funktion Name  Vorname Urlaubsdauer: von  bis Bei lektionenweiser Beurlaubung  
(Lehrpersonen): Anzahl ausfallender Lektionen: 

Begründung (evtl. Beilage):

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller/-in: \_\_\_\_\_

**Entscheid Anstellungsbehörde**

Gesuch bewilligt

Gesuch abgelehnt

Stellungnahme (Beilage)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Entscheid für Schulstufe PS/MS und Sek I einreichen an Dienstleistungszentrum FKD:**

[dlz.primsek@bl.ch](mailto:dlz.primsek@bl.ch)

**Entscheid für Schulstufe Sek II einreichen an Dienstleistungszentrum FKD:**

[lohnadministrationbksd@bl.ch](mailto:lohnadministrationbksd@bl.ch)

**Kopie:**

- Gesuchssteller/-in
- Schulleitung/Anstellungsbehörde

## Anstellungsbehörde

| Gesuchssteller/-in                                                                           | Anstellungsbehörde                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Schulleitung Primarstufe und Musikschulen                                                    | Schulrat*                               |
| Lehrpersonen und weitere Mitarbeitende im pädagogischen Bereich Primarstufe und Musikschulen | Schulleitung                            |
| Schulleitung Sekundarstufe I                                                                 | Leitung Sekundarschulen (AVS)           |
| Lehrpersonen und weitere Mitarbeitende der Sekundarschule                                    | Schulleitung                            |
| Schulleitung Sekundarstufe II                                                                | Leitung Berufs- und Mittelschulen (BMH) |
| Lehrpersonen und weitere Mitarbeitende der Schule der Sekundarstufe II                       | Schulleitung                            |

\*Schulrat oder Gemeinderat, je nach Führungsmodell der Gemeinde

## Rechtliche Grundlagen

Verordnung zum Personalgesetz (Personalverordnung, SGS 150.11, § 47 und § 52)

- Merkblatt zum unbezahlten Urlaub für Lehrpersonen
- Merkblatt zum unbezahlten Urlaub für weitere Mitarbeitende an Schulen (Verwaltung)